**David Arald Edmond**

3600, ave Linton, Apt. 206

Montréal, Québec H3S1T2

Portable:(514)515-0178, davidedmond18@yahoo.fr

**Objectif d'emploi:**

Mettre en lumière mes connaissances et mes qualités en vue de travailler dans une entreprise qui désire compter dans ses rangs un employé travailleur, ponctuel, assidu et organisé.

**Aptitudes professionnelles**

* Sens de l’organisation
* Habile manuellement et rapide
* Capacité à fournir un bon rendement et sens de l'initiative
* Capacité de travailler seul ou en équipe
* Capacité d’empathie et d’altruisme
* Facilité à mener plusieurs tâches de front
* Débrouillardise
* Dynamisme

**Formation**

D.E.C. en comptabilité mai 2015

Collège Lasalle, Montréal, Québec

### Langues

**Maîtrise écrite et orale du français et de l’anglais.**

**Expérience Professionnelle**

* Juillet 2016 – Présent **Agent de recouvrement**

Affinity Global, Montréal QC

*- Répondre de manière professionnelle à toutes les demandes des consommateurs et clients en fournissant des informations précises et appropriées au sujet de leurs comptes.*

*-Communiquer avec les clients pour les aviser qu'ils ont des paiements en retard et des comptes en souffrance, et essayer de mettre à jour les comptes*

*-Négocier des ententes de paiement avec les clients tout en respectant les délais*

*- Valider les besoins de chaque client en se servant des différents systèmes informatiques*

*- Prendre en charge et résoudre les problèmes techniques dans les meilleurs délais possibles*

*- Documenter les raisons d’appel et les actions prises*

*- Signaler les problèmes et opportunités et faire le suivi adéquat*

*- Rediriger les appels aux départements appropriés si et tel que requis.*

* Juin 2016 – Présent **Bénévole - Vendeurs de billet de tirage**

Fondation Impact de Montréal, Montréal QC

 *- Activités de groupe*

 *- Animation d’activités*

 *- Campagne de financement*

 *- Vendeur/casse-croûte/boutique*

* Mars – Avril 2016 (2 mois - saison d’impôts) **Préparateurs de déclarations d’impôts pour particuliers / commis à l’impression**

PSB Boisjoli LLP, Montréal QC

- *Préparation des déclarations d’impôts pour particuliers, travailleurs autonomes.*

*- Analyse de dossiers.*

*- Entée des données personnelles des clients dans le logiciel (Tax Prep).*

*- Impression des déclarations des revenus.*

*- Assemblage du dossier des clients.*

* 8 mai 2015 **Bénévole**

Oxfam-Québec, Montréal QC

**-***Responsable de la fermeture des rues et de la sécurité lors de la Marche Monde Oxfam Québec.*

* Avril 2015 – Aout 2015 (emploi étudiant) **Agent de bureau du Centre de tri de correspondance**

Revenu Québec, Montréal QC

* *Manutention de correspondance*
* *Tri de documents légaux*
* *Entrée de données dans les systèmes informatiques*
* *Impression de documents*
* *Distribution des documents dans les autres départements*
* Mai 2014 – Aout 2014 (stage) **Technicien Comptable**

 AZ Services Comptables, Montréal QC

*- Classer des dossiers*

*- Faire la conciliation bancaire*

*- Procéder au calcul des paies*

*- Remplir les formulaires de taxes*

*- Faire le calcul des taxes*

*- Effectuer la tenue de livre*

* Juin 2013 – Août 2013 (stage) **Assistant administratif/Commis Comptable**

Arcotec S.A., Haïti

* *Effectuer le paiement des employés*
* *Service à la clientèle*

## Connaissances Spécifiques

* Microsoft Office
* Sage 50
* Acomba
* Logiciel ACCPA
* Logiciel Tax Prep

**Implication parascolaire**

* 2003-2004  **Responsable de classe**

Saint Louis de Gonzague, Haïti

* 2009- janvier 2010 **Conseiller du président de comité de promotion**

Nouveau Collège Bird, Haïti

;

résoudre les problèmes de recouvrement en prenant des arrangements avec le débiteur, soit par téléphone, soit en le rencontrant en personne