

NAOMIE FRENETTE

Montréal, le 10 mai 2022

Madame, Monsieur,

Mon nom est Naomie Frenette et je viens récemment de terminer mon DEC en Commercialisation de la mode au Collège LaSalle. Je suis une personne qui apprend rapidement en plus d'être ambitieuse et qui souhaite acquérir des connaissances et de l'expérience chez une entreprise comme la vôtre.

J'ai toujours eu une passion pour les vêtements et les tendances. Depuis mon enfance, je montre beaucoup de créativité soit à l'école ou dans mes projets personnels. De plus, j'ai une grande facilité pour le travail d'équipe et la communication est une de mes forces, entre autres. Durant mon parcours au Collège LaSalle, je me suis impliquée dans divers événements, dont la SMCL 2021 où j'ai fait partie de l'équipe de graphismes et design. De plus, j'ai fait part de l'équipe ENTREPRISE en tant que coordinatrice logistique. Dans ces projets, j'ai su faire preuve d'organisation, de créativité et d'autonomie. J'ai su me démarquer lors de mon cheminement au Collège LaSalle non seulement en m'impliquant dans plusieurs projets, mais aussi en remportant le prix d'excellence académique.

Votre entreprise m'intéresse beaucoup. J'aimerais avoir l'opportunité de discuter avec vous au sujet d'un emploi dans votre entreprise. Vous trouverez dans mon curriculum vitae ci-joint d'autres informations.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je demeure disponible pour vous rencontrer.

Je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes plus cordiales salutations.

Naomie Frenette

NAOMIE FRENETTE

- Candidate intéressée à la production de produits mode.
- Désire de ce surpasser dans le marché.
- Grand intérêt pour l'effort et le travail bien accompli.

 506-544-6681

 naomiefrenette7@gmail.com

EXPÉRIENCES

2022 - STAGE DANS LE DÉPARTEMENT DES ACHATS AU RW&CO

- Analyse des ventes
- Participer au processus de production de produits

2021 À 2022 - COORDINATRICE LOGISTIQUE À ENTREPRISE MODE

- Organisation d'un événement de grande envergure
- Connaissance dans l'événementiel et la planification d'événements

2021 - ANIMATRICE AU CAMP ECTUS

- Organisation des activités
- Animation d'un groupe

2020 - COMMIS SUSHI AU YUZU SUSHI

- Service à la clientèle
- Gérer les stocks

2019 - ANIMATRICE À LA RADIO CKLE

- Organiser des entrevues et des émissions
- Animer une émission de radio

2018 À 2019 - COSMÉTICIENNE AU PHARMAPRIX

- Service à la clientèle
- Conseil aux clients
- Gérer la marchandise

ÉDUCATION

2019 À 2022 - DEC - COMMERCIALISATION DE LA MODE

Collège LaSalle
Montréal, Qc

COMPÉTENCES

COMMUNICATION

- Capacité à parler clairement dans un français et un anglais soutenu à un grand public.

SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Bonne interaction avec les clients.
- Capable de répondre à leurs questions et de satisfaire leurs besoins.

TRAVAIL SOUS PRESSION

- Expérience dans un milieu de travail stressant et rapide.
- Capable de bien travailler sous pression.

VENTES

- Douée en vente et capacité de persuasion.
- A dépassé les objectifs de ventes fixés.

TRAVAIL D'ÉQUIPE

- Habituee à travailler au sein d'une équipe.
- Fait preuve d'une bonne communication avec ses collègues.

COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Logiciel Adobe Creative
- Suite Microsoft office

IMPLICATION

- Coordinatrice pour SMCL 2021
- Habilleuse pour le défilé Fashion Preview
- Habilleuse pour le Gala Logis Rose-Virginie