Madame (Monsieur), le Directeur

Ressources Humaines

 Compagnie XYZ

Montréal, le XX/XX/2018

**Objet : Candidature au poste XXX**

Madame(Monsieur)

Étant à la recherche d’un emploi, je me permets de vous proposer ma candidature au poste XXX. Vous trouverez ci-joint mon CV.

Comme vous le constaterez, mon sens de l’organisation et de l’innovation, ma rigueur dans le travail, ainsi que mon entregent, faciliteront mon intégration au sein de vos équipes de travail.

Ma formation en Techniques de Comptabilité et de Gestion m’a permis d’acquérir des habiletés et des compétences et de mettre celles-ci en pratique. Mon aisance avec les logiciels mentionnés dans mon CV m’aidera à remplir efficacement les tâches qui me seront confiées. Mon expérience au service à la clientèle et ma capacité à être autonome me permettront rapidement de contribuer à votre entreprise. Intégrer votre structure représente une perspective de carrière et de développement pour moi, au vu de votre expérience et de votre renommé dans le domaine.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma candidature et je demeure disponible pour vous rencontrer.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Ba Ibrahim

Ba Ibrahim

3640 Sherbrooke Est

Montréal, QC, H1W1E3

Tel : 514-434-1902

Courriel: bapapa97@gmail.com

p. j. Curriculum vitæ