

Vanessa Bérubé

PROFIL PROFESSIONNEL

Je suis une jeune professionnelle en organisation d'événements, parfaitement bilingue, possédant une expérience diversifiée dans une entreprise où le souci du détail revêt une importance très marquée. Je suis dotée d'un grand sens de l'organisation et de la gestion multi-projets. J'assure l'atteinte des objectifs visés, je sais faire face aux urgences et aux problèmes. Je possède une excellente capacité d'analyse et un bon jugement, le tout combiné au sens de l'initiative et à la facilité d'apprentissage.

EXPÉRIENCE

Septembre 2014 à présentement

Riobel Inc.

Coordonnatrice, marketing et événements

- > Planifie le calendrier des événements au Canada et aux États-Unis
- > Gère tous les aspects liés à la logistique des événements (invitations, inscriptions, littérature, produits, plan de salle ou plan du kiosque, articles promotionnels, etc.)
 - > Réservation des salles ou des espaces d'exposition
 - > Organisation du transport (pour les clients ou les produits)
 - > Réservation des chambres d'hôtel
 - > Gestion du séjour des clients ou des représentants (repas et activités)
 - > Coordination de la logistique sur les lieux de l'événement
- > Recherche et sélectionne les fournisseurs, négocie les contrats
- > Administre le budget des événements, de la publicité coop et des articles promotionnels
- > Coordonne les demandes coop avec les détaillants (préparation du matériel, approbation des visuels, facturation)
- > Prépare les réunions des ventes (coordination, présentation PowerPoint et matériel)
- > Effectue le suivi de l'inventaire du matériel promotionnel
- > Fait la recherche des objets promotionnels et coordonne la préparation et fait le suivi de l'inventaire et la distribution
- > Forme et supervise, au niveau fonctionnel, la réceptionniste
- > Assiste la directrice marketing dans toutes autres demandes

Juin 2012 à mai 2013

Salon Style en Tête

Réceptionniste en chef

- > Gérer les appels, courriels et publicités
- > Informer les clients de nos services et promouvoir les nouveautés
- > Voir à la satisfaction des clients
- > Gérer les commandes, factures, crédits et autres
- > Former et superviser, au niveau fonctionnel, les employés de la réception

450 516-1141

vanessa.berube@gmail.com

2006 à 2014

Divers restaurants

Serveuse

- > J'ai occupé un poste de superviseuse de salle à manger au Restaurant l'Eggspres à Mirabel de 2013 à 2014
 - > Assurer un bon service de la part de tous les employés de service
 - > Veiller à bon fonctionnement dans la salle à manger
- > J'ai assisté à la préparation et à l'ouverture d'un nouveau restaurant l'Eggspres à Dollard-des-Ormeaux en 2012

FORMATION

Septembre 2015 à décembre 2016

Collège LaSalle, Montréal

AEC, Planification et organisation d'événements

Août 2011 à janvier 2012 (*incomplet*)

Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec, Montréal

DEC, Gestion d'un établissement de restauration

Juin 2010

Lake of Two Mountains High School, Deux-Montagnes

DES, Diplôme d'études secondaires

RÉFÉRENCES

- > Kathleen Saint-Yves
Riobel Inc. - Directrice marketing
514 268-3716
- > Luc Lefebvre
Riobel Inc. - Directeur national des ventes
416 518-5352