## Audrey Soannette

35, de Coulonge, Blainville, Qc, J7C 0H9

Cell: 514.566.6619

 $Courriel: audrey\_jo@msn.com$ 

#### Formation académique

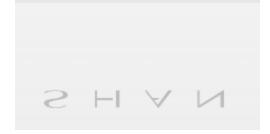
2008	AEC - Fashion Marketing [Collège Lasalle]
2005	DEC – Arts & Lettres, Communications [Cégep Montmorency]
2003	Diplôme d'Études Secondaires [Collège Laval]

### Expériences Professionnelles

2008-2011	Responsable Commercial & Marketing
2000 2011	Responsable commercial a marketing

SHANInc.





- Communication et négociations avec divers fournisseurs
- Contrôle de la qualité du service auprès de la clientèle
- Préparation de contrats (location de salle d'exposition)
- Rencontres, négociations et préparation de produits suite à des demandes effectuées par divers magazines et télévision
- Entrevue, rédaction d'articles et suivi des parutions dans divers magazines
- Organiser et participer en tant que membre du jury à l'émission Mannequin d'un Jour à TVA
- Négociations avec les agences de mannequin
- Planification et organisation d'événements (Montréal, New York, Miami, Las Vegas, Paris)
- Présentation de produits à des clients potentiels
- Gestion des demandes de commandites
- Tenir à jour notre boutique d'articles promotionnels; Analyse des inventaires;

Réaffectation de produits dans les boutiques et auprès des clients;

Préparation de divers rapports (facturation, commandes, services de messagerie)

Assister le service des ventes et du shipping.

# Audrey Soannette

Juin 2008	Hôtesse, VIP Lounge
	Conférence Économique des Amériques M O N T R É A L

- En charge de l'accueil et la réception
- Prise d'appels et de réservations
- En charge de l'aspect événementiel
- Offrir un excellent service à la clientèle
- Connaissance approfondie de tous les services

Mai 2008	Stagiaire
	Quicksilver, Bureau chef

- En charge de l'accueil et la réception
- Prise d'appels et de rendez-vous
- Facturation et gestion des comptes

2007-2008	Conseillère vestimentaire
	JACOB CARREFOUR LAVAL

- Ventes-conseil
- Gestion de la caisse et des effectifs de ventes
- Entretenir de bonnes relations avec mon fournisseur et mes clients en tout temps
- Connaissance approfondie des collections

### Connaissances informatiques

- Maitrise des logiciels Word, Excel, Power point, Visual, Smart et Outlook
- Système d'exploitation Windows XP

### Compétences et Qualités

Langues parlées et écrites • Français • Anglais

- Qualités Créative et professionnelle Grand souci du détail Axée sur la satisfaction du client
  - Facilité et rapidité d'apprentissage Ponctuelle et autonome Efficace et dynamique

#### Activités et Loisirs

- Ascension du Kilimandjaro (Tanzanie) Levées de fond Dystrophie musculaire Canada
- Troupe de danse de l'école Claude Pilon
   Cours de théâtre
   Sports et plein air