Audrey Joannette

35, de Coulonge, Blainville, Qc, J7C 0H9
Cell : 514.566.6619
Courriel : audrey_jo@msn.com

Formation académique

2008 — AEC - Fashion Marketing
[Collège Lasalle]

2005 — DEC – Arts & Lettres, Communications
[Cégep Montmorency]

2003 — Diplôme d'Études Secondaires
[Collège Laval]

Expériences Professionnelles

2008-2011 — Responsable Commercial & Marketing

SHAN Inc.
LAVAL

- Communication et négociations avec divers fournisseurs
- Contrôle de la qualité du service auprès de la clientèle
- Préparation de contrats (location de salle d'exposition)
- Rencontres, négociations et préparation de produits suite à des demandes effectuées par divers magazines et télévision
- Entrevue, rédaction d'articles et suivi des parutions dans divers magazines
- Organiser et participer en tant que membre du jury à l'émission Mannequin d'un Jour à TVA
- Négociations avec les agences de mannequin
- Planification et organisation d'événements (Montréal, New York, Miami, Las Vegas, Paris)
- Présentation de produits à des clients potentiels
- Gestion des demandes de commandites
- Tenir à jour notre boutique d'articles promotionnels;

Analyse des inventaires;
Réaffectation de produits dans les boutiques et auprès des clients;
Préparation de divers rapports (facturation, commandes, services de messagerie)
Assister le service des ventes et du shipping.

Audrey Joannette

Juin 2008	**Hôtesse, VIP Lounge** Conférence Économique des Amériques MONTRÉAL	• En charge de l'accueil et la réception • Prise d'appels et de réservations • En charge de l'aspect événementiel • Offrir un excellent service à la clientèle • Connaissance approfondie de tous les services
Mai 2008	**Stagiaire** Quicksilver, Bureau chef VIEUX-MONTRÉAL	• En charge de l'accueil et la réception • Prise d'appels et de rendez-vous • Facturation et gestion des comptes
2007-2008	**Conseillère vestimentaire** JACOB CARREFOUR LAVAL	• Ventes-conseil • Gestion de la caisse et des effectifs de ventes • Entretenir de bonnes relations avec mon fournisseur et mes clients en tout temps • Connaissance approfondie des collections

Connaissances informatiques

- Maitrise des logiciels Word, Excel, Power point, Visual, Smart et Outlook
- Système d'exploitation Windows XP

Compétences et Qualités

Langues parlées et écrites • Français • Anglais

Qualités • Créative et professionnelle • Grand souci du détail • Axée sur la satisfaction du client • Facilité et rapidité d'apprentissage • Ponctuelle et autonome • Efficace et dynamique

Activités et Loisirs

- Ascension du Kilimandjaro (Tanzanie)
- Levées de fond - Dystrophie musculaire Canada
- Troupe de danse de l'école Claude Pilon
- Cours de théâtre
- Sports et plein air