**Jeanne Myrlie MILIEN**

10395,Bruchesi

Montréal (QC) H2B 2S6

**Tél. :** 514.575.4659  **Courriel :** floesner16@yahoo.fr

**Aptitudes et Compétences**

* Connaissance linguistique : Français, créole, Anglais de Base
* Ponctuelle, capacité d’adaptation, responsable et organisée
* Honnête, capacité d’écoute, patiente et esprit d’équipe.

**Formations**

 **Technique de Tourisme en cours…**

**Spécialisation en développement et**

**Promotion de produits du voyage**

*Collège Lasalle, Montréal*

**Programme de formation, d’organisation et** Fév. 2011

**d’intégration au marché du travail**

*Emploi Jeunesse, Montréal*

**Diplôme d’études professionnelles** Mars 2009

**Infirmière auxiliaire**

*Collège CDI, Montréal*

**Réanimation Cardio Respiratoire (DEA)** Mai 2008

**Programme de réanimation** *Fondation des maladies du cœur du Québec, Montréal*

**Diplôme d’études secondaires\*** Avril 2007

*Complexe éducatif moderne, Cayes (Haïti)*

*\*Équivalences du Ministère de l’Immigration et des Communautés Culturelles*

**Expériences de travail**

**Infirmière Auxiliaire**

* Résidence papillon Bleu, Laval 2016 à nos jours
* Résidence le Parc 2012 à 2013
* Pavillon Saint Clément, Montréal 2010 à 2012
* Agence Assic MED et Agence Formadic, 2009 à 2013

**Expériences de travail (suite)**

**Préposée aux chambres**

* Hôtel Le Méridien, Montréal Juillet 2011 à juin 2012
* Alt Hôtel, Brossard Juin à sept. 2010
* Hôtel Saint-Sulpice, Montréal Oct.2010 à Déc. 2011

* Nettoyer les chambres, les toilettes et les salles de bain
* Jeter les ordures & passer l’aspirateur
* Faire l’époussetage des meubles
* Remplir le mini bar et assurer le service du soir
* Occuper la buanderie

**Infirmière auxiliaire (Stagiaire)** Juill. 2008 à mars 2009

Divers hôpitaux & CHSLD, Montréal

**Réceptionniste** Sept. 2005 à déc. 2006

* Institution Ghislain Gouraige, (Cayes) Haïti
* Acheminer les appels téléphoniques
* Classer les dossiers et les documents
* Donner les rendez-vous aux clients
* Vérifier les activités financières
* Tenir et balancer la caisse

**Activités personnelles et sportives**

* Sport
* Lecture,
* Cinéma
* Danse.

\*\* Des références vous seront fournies sur demande.