Oussama

CHERIF

514-434-1423

[Cherifazzouz95@gmail.com](mailto:Cherifazzouz95@gmail.com)

1184 rue Plessis

MONTREAL, H2L2W9

Profil\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 4 ans d’expérience dans les domaines de la vente et la communication client et la gestion de projet.
* Bonnes compétences dans le contact client, les techniques de ventes, la compréhension dans les équipes, les mathématiques et le management
* Bonnes connaissances dans les normes misent en vigueur par les lois du travail et notamment dans la sécurité, l’hygiène.
* Français, Anglais, Arabe
* Leadership, facilite de compréhension des clients et ouvert d’esprit
* Ponctuel, attentif, planificateur et entreprenant

Expériences professionnelles\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Gestionnaire des stocks**

Janvier 2019

NESPRESSO (spécialiste dans le café), Montréal

* Effectuer l’inventaire de la marchandise
* Contrôler qualitativement et quantitativement les marchandises réceptionnées
* Suivre les ventes et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes.

**Prépose à la caisse**

2017-2018

ECONOFITNESS (GYM), Montréal

* Accueillir la cliente ou le client.
* S’enquérir de ses besoins ou de ce qu’elle ou il recherche.
* Fournir des renseignements sur les services offerts (vestiaire, consigne, prix et durée, etc.).
* Fournir des renseignements sur les règlements de l’établissement (heures d’ouverture, jours fériés, etc.).

**Vendeur**

2016-2017

GUESS (entreprise spécialisée dans la mode), Montréal

* Disposer les articles dans les rayons,
* verifier l’étiquetage des prix,
* Veiller à l’approvisionnement des rayons,
* Accueillir et conseiller les clients,
* Fournir les informations demandées, faire la démonstration des articles si nécessaire,
* Encaisser les paiements,
* Éventuellement, comptabiliser les recettes en fin de journée, vérifier les stocks et passer les commandes

**Portier**

2016-2017

Boulevard 44 (night-club), Montréal

* Surveiller les lieux.
* S’assurer du respect des procédures de sécurité, inscrire les visiteurs et délivrer des laissez-passer.
* Diriger et renseigner les visiteurs, les clients, les fournisseurs vers les endroits appropriés.
* Recueillir et enregistrer les objets trouvés
* Décourager le comportement inadéquat.
* Faire appliquer les règlements de sécurité en vigueur dans l’établissement.
* Expulser au besoin les intrus et les flâneurs indésirables.

**Assistant gérant**

2015-2016

CARREFOUR (secteur de la grande distribution), Paris

* Accueillir les nouvelles recrues et faciliter leur insertion et la formation
* Gérer l'archivage du courrier
* Prendre les appels de son manager et lui faire parvenir les informations importantes
* Rédiger les compte-rendu de réunion et assurer leur diffusion

Formation\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DEC en business management 2016-2019 en cours

College LaSalle (Montreal)

Diplôme universitaire technologique en génie industriel et maintenance (Tremblay en France)

Baccalauréat scientifique option science de l’ingénieur (Enghien –les –bains, France)

Competences\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Word, Excel, PowerPoint, Arduino, Code blocks, Sage 50, MsProject