|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Lettre d’emploi**  |
| Gestionnaire de commerce  |
|  |
| Collège La Salle |
|  |
| **Naika Pierre** |
| **12/7/2019** |
|  |

**Montréal Canada**

**Pierre Naika
nanieangel7@gmail.com**

**Lettre d’emploi**

 **Poste :** Gestionnaire encommerce

Le domaine professionnel qui m’interpelle est la gestion du commerce.

La gestion du commerce est un poste qui fait partie de mes objectifs futurs, ce poste m’intéresse parce que je possède les aptitudes nécessaires pour remplir toutes les obligations qu’il impose.

A travers ce poste j’aurais plusieurs taches a réalisé dont : les taches administratifs, les contrôles en ventes, la comptabilité le marketing etc.

De surcroit j’ai fait des études dans le domaine de la Gestion dans le but ultime d’acquérir les connaissances nécessaires pour combler ce poste.

Parallèlement, les qualités additionnelles que je possède à savoir : Courtoisie, Diplomatie, Dynamisme, Facilité à communiquer, Leadership Patience, Rigueur Sens de l'organisation, et sens du raisonnement me faciliteront la tâche et m’aideront à perfectionner mon travail ainsi que mes valeurs : Connaissance intellectuelle, Culture, Honnêteté.

En ce qui attrait à ma mobilité elle ne couvre aucune restriction de lieu, je peux travailler n’importe où au pays comme à l’étranger. Je suis étudiante international donc interagir avec d'autres étudiants étrangers et suivre des cours avec des professeurs étrangers ont apporté une part importante dans ma capacité à m'adapter.