**YOSBELI GIL**

4865, Rue Chemin de la côte Sainte Catherine, app. 01

Montréal (Québec) H3W 1M4

Téléphone : (514) 929-3459

Courriel : yosbeligil@gmail.com

**Résumé**

Créative a fin de m'adapter aux changements de notre environnement, ainsi que donner des solutions pour le développement professionnel. Capacité pour créer des solutions aux changements à venir. Une habileté pour une recherche rapide de la solution aux problèmes. Disciplinée pour atteindre les buts et les objectifs établis. Leadership pour avoir la capacité de direction et la coordination de l'équipe de travail. La capacité d'analyser l'information sur une manière opportune. Travailler en équipe pour générer un plus grand nombre d'idées. Une capacité de prise de décisions rapide et efficace. Maitrise du logiciel SAP Logistique. Langue maternelle l'espagnol, le Français parlé et écrit et l’Anglais (Connaissance basique).

**Études**

2015 - DEC Gestion de commerces.

 Collège La Salle – Montréal, Québec, Canada

2002 - 2007 Baccalauréat en génie industrielle

 UNEG – Puerto Ordaz, Vénézuéla.

**Expériences de travail**

**Juill 2016 Hôtelière**

Burrito Shop. Montréal

* Assurer et offrir un service à la clientèle de qualité.
* Collaborer à la gestion et à la formation du nouveau personnel.
* Recevoir, préparer, vérifier et placer le marchandise.
* Effectuer la gestion des caisses.
* Effectuer l’ouverture et à la fermeture du magasin.
* Appliquer les normes de santé exigées.
* Veiller à la propreté et à l’apparence générale du magasin.
* Exécuter toutes autres tâches connexes.

**Juill- Sept. 2016 Commis à la production**

KD services - Montréal, Canada

 ***Fonctions :***

* Emballage et étiquetage de cosmétiques prêts pour le départ aux magasins.

**May- Sept. 2015 Commis à la production**

 Les Viandes CENTRAL BERNARD - Montréal, Canada

 ***Fonctions :***

* Emballage de plats prêts pour le départ.
* Préparation des différents plats de poulet selon les exigences des clients.
* Entretenir un rythme rapide de travail pour réussir les objectifs de production de l’entreprise.

**2008 - 2014 Analyste de la maintenance industrielle**

 SIDOR- Puerto Ordaz, Vénézuéla

 ***Fonctions :***

* ● Organiser et distribuer des ressources humaines en fonction des activités du jour, de la semaine et du mois prévues.
* ● Effectuer un programme quotidien d'activités hebdomadaires.
* ● Effectuer le contrôle par rapport aux activités quotidiennes prévues.
* ● Planification, programmation et contrôle des activités de l'arrêt général à l’usine de pelles et les usines MIDREX.