**Léa Dussault**

**3035 rue Mercier, Montréal**

**(581)-307-1034**

**leaduss@hotmail.com**

OBJECTIF D’EMPLOI



* Obtenir un poste à temps partiel étudiant

FORMATION SCOLAIRE



2019-2022 **Baccalauréat en Administration, Marketing**

-École des sciences de la gestion, UQAM

2016- 2019**Étudiante au DEC de Mode et commercialisation**

- *Collège Lasalle*

-*Campus Notre-Dame-de-Foy*

2019 **Stage Assistante styliste**

*-Camirand Inc. pour le e-commerce de la maison Simons*

Hiver 2018 **Tuteure Français**

*-Collège Lasalle, cours de communication et tutorat par les pairs*

2015-2016 **Partie académique du programme du Baccalauréat International**

-*Cégep Garneau*

2011-2015 **Diplôme d’études secondaires et programme d’étude international**

*- Collège Jésus-Marie de Sillery*

COMPÉTENCES PARTICULIÈRES



Maîtrise de : Niveau d’anglais intermédiaire parlé et écrit

Microsoft Office 2018 (Word, Excel, Powerpoint)

Illustrator, Photoshop, Suite Adobe

Internet : Médias sociaux (Facebook, Instagram, Youtube)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL



2018- 2019

**Accessoiriste**

-Camirand inc, E-commerce Maison Simons, Québec

**Tâches**

- Préparer la marchandise et les assortir de manière à créer des styles qui correspondent à l’image de la marque

- Effectuer les retours en magasin

-Aider les stylistes dans la préparation des séances photo

2016- 2018

**Conseillère des ventes**

- Souris Mini, Galeries Anjou, Montréal

-Saks Off Fifth Avenue, Place Ste-Foy, Québec

- Boutique Clément, Place Ste-Foy, Québec

**Tâches**

-Accueillir les clients

-Conseiller les clients sur l’achat de vêtements

-Vente de cartes de crédit

-Placement de produits

-Décrire les produits et leurs qualités

-Communiquer avec la clientèle

-Enregistrer les paiements

-Effectuer les remboursements

-Travailler de longues heures sous pression

-Répondre aux objectifs de vente

2013-2016

**Service à la clientèle**

-Superviseur Tim Hortons, Québec

-Caissière Metro Laroche, Québec

**Tâches**

-Prendre des commandes

-Former les nouveaux employés

-Balancer les caisses enregistreuses

-Répondre aux besoins des employés

-Aider les employés dans leurs tâches

-Communiquer les tâches aux employés

-Manipuler les divers équipements techniques

-Travailler sous pression

-Répondre aux objectifs de production

ENGAGEMENTS SOCIAUX



2018 - Tutorat en Français, Collège Lasalle

2017

*-* Évènement Champagne les femmes!, Atelier de stylisme

*-* Campus Notre-Dame de Foy, Soirée d’Éclat

*-* Focus One, habilleuse lors du défilé LookBook 2017

2016 *-* Prêt-à-Reporter, conseillère à la vente lors d’un évènement mode

*-* Laurier Québec, habilleuse lors du défilé Soda Fest

2015 *-* Cégep Garneau, formation d’aide humanitaire au Guatemala

MÉRITES ET DISTINCTIONS



2017Finaliste Bourse Image-In en Commercialisation de la mode

RÉALISATIONS

2016Mémoire de fin d’étude au Baccalauréat International

RÉFÉRENCES



-Fournies sur demande.