Kadiatou Camara

2M – 510, rue Landreville, Verdun (Québec) H3E1B4 | (438) -876-2251 | kadiatou1477@gmail.com

Objectif

Je recherche un poste stimulant et enrichissant qui me permettrait de mettre à profit mes connaissances et compétences

Compétences

- Aptitudes reconnues pour le travail d'équipe, les communications orales et écrite
- Très bonnes habiletés interpersonnelles, Autonomie et Leadership
- Sage 50, Suite office, Taxprep
- Capable d'établir des priorités et respecter les échéanciers
- Professionnelle, dynamique et dédiée aux clients
- Facilité d'apprentissage

Expériences

Stagiaire commis comptable | Inter-Tax Montréal Inc. | Mai 2019

- Trier, Classer et archiver les factures
- Saisir les informations financières dans Excel et sage 50
- Produire les écritures comptables
- Faire la Conciliation bancaire

Agent de financement | Commission des Normes, de l'Équite, de la Santé et de la Sécurité du Travail (cnesst) | Mai 2017- Aout 2018

- Identifier des dossiers en recouvrement
- Communiquer avec les employeurs pour négocier une entente de règlement de la créance
- Effectuer un suivi rigoureux des dossiers afin de s'assurer de réaliser toutes les actions requises selon la séquence applicable

Assistante Comptable | Cabinet d'Audit d'Assistance et de Conseils (CAAC) Guinée Conakry | Aout 2011- Septembre 2011

- Saisir les données financières dans la base de données comptable de l'entreprise afin d'en assurer la vérification et le rapprochement
- Gérer les factures après réception des informations de facturation et assurer le déroulement de la collecte

Formations

DEC | Mai 2019 | Collège Lasalle

- Spécialisation : Technique de Comptabilité et Gestion

DES | 2009 | Babadi Fofana

- Option : Science Mathématique

Réalisations

Bénévolat | La Triade | Avril 2019

Préparer et produire les déclarations d'impôts

Langues

- Français - Compétence Professionnelle
- Anglais - Intermédiaire