**Francisco Alberto Sulbaran Sanchez**

1115 Rue Gohier Montreal, QC.

(438)928-4522 fasulbaran@gmail.com

10 avril 2017

À qui cela pourrait concerner

Je suis presque terminer avec succès mes cours pour le DEC-Diplôma dans Gestion du Commerce. Le programme DEC exige que je fasse un stage de 4 semaines dans une entreprise. Ces 4 semaines sont entièrement gratuites et non payées. Je vous serais très reconnaissant si vous pouviez me donner l'occasion d'appliquer mes compétences et connaissances à la situation réelle dans votre entreprise.

Le stage est gratuit pour votre entreprise et ne nécessite aucun autre engagement ou obligation de votre part. Cependant, je serais heureux si vous me considérez assez bon après avoir terminé le stage pour devenir un membre de votre équipe précieuse.

J'envoie ici mon CV dans l'espoir que vous me donnerez la chance de faire le stage dans votre entreprise.

J'ai hâte d'avoir de votre nouvelles. Merci pour votre temps et votre considération.

Cordialement,

Francisco A. Sulbaran

Enceinte: CV.

**Francisco Alberto Sulbaran Sanchez**

**Contact:** (438)928-4522

1115 Rue Gohier. Montréal, QC.

fasulbaran@gmail.com

**Expérience:**

**Fusion BPO Services**. Montréal. Septembre 2015 – Présent

* Représentant du service à la clientèle

**MS International.** Panama, Chine et Venezuela. 2011-2014

* Co-fondateur et Overland Manager. Import-Export depuis la Chine et les États-Unis vers le Panama et le Venezuela.

**Ambassade du Panama**. Caracas. Venezuela.2010-2011

* Stage. Personnel consulaire, assistant administratif du consulat et de l'ambassade. Visas et droits de licence commerciale.

**Hernández Chacón & Associés cabinet d'avocats**. Caracas, Venezuela. 2010

* Parajusriste. Assistant administratif juridique.

**Éducation:**

* Gestion du commerce. Collège Lasalle, Montréal, Canada. 2014-2017.
* Licence en droit. Université Monteavila, Caracas, Venezuela. 2005-2011

**Langues parlées:**

* Espagnol. Langue maternelle
* Français. Collège Platon, Montréal, Canada. 2014
* Chinois (mandarin) de base, l'Université agricole du sud de la Chine. Guangzhou, Chine. 2013
* Anglais. Collège LaSalle, Montréal, Canada. 2006

**Certifications:**

* **Croix-Rouge canadienne**, Services de secourisme standard et RCR / DEA niveau C, le 14 décembre 2016.

**Des références à la demande**

**Francisco Alberto Sulbaran Sanchez**

1115 Rue Gohier. Montreal, QC.

(438)928-4522. fasulbaran@gmail.com

April 10, 2017

To whom it might concern,

I am just about to successfully complete my courses for the DEC-Diploma in Business Management. The DEC program requires that I do an internship of 4 weeks in an enterprise. These 4 weeks are completely free and unpaid. I would very much appreciate if you could give me the opportunity to apply my skills and knowledge to the real life situation in your firm.

The DEC program requires that I do an internship of 4 weeks in an enterprise or a business firm. These 4 weeks are completely free and unpaid. I would very much appreciate if you could give me the opportunity to apply my skills and knowledge to the real life situation in your firm.

The internship is free of charge toy your firm and does not call for any further commitment or obligation on your part. However, I would be happy if you might consider me good enough after complete the internship to become a member of your valuable team.

I enclose hereby my CV in the hope that you will give me the chance to do the internship in your firm.

I look forward to hear from you. Thank you for your time and consideration.

Sincerely,

Francisco A. Sulbaran

**Francisco Alberto Sulbaran Sanchez**

**Contact:** (438)928-4522

1115 Rue Gohier. Montreal, QC.

fasulbaran@gmail.com

**Experience:**

**Fusion BPO Services.** Montreal, Canada. September 2015 – Present

* Customer Service Representative

**MS International.** Panama, China and Venezuela. 2011-2014

* Co-founder and Overland Manager. Import-Export from China and the US to Panama and Venezuela.

**Embassy of Panama**. Caracas. Venezuela.2010-2011

* Internship. Consular clerk, administrative assistant to the consulate and embassy. Visas and merchant license duties.

**Law Firm, Hernández Chacón & Associates**. Caracas, Venezuela. 2009-2010

* Paralegal. Legal administrative assistant.

**Education*:***

* Business Management. LaSalle College, Montreal. September 2014- May 2017.
* Degree in Law. Monteavila University, Caracas, Venezuela. August 2005- June 2011

**Languages:**

* **Spanish.** Mother language
* **French.**  College Platon, Montreal, Canada. 2014
* **Chinese (Mandarin) Basic**,South China Agricultural University. Guangzhou, China. 2013
* **English**. LaSalle College, Montreal, Canada. 2006

**Certifications:**

* **Canadian Red** Cross Standard First Aid &CPR/AED Level C, December 14, 2016.

**References upon request**