Frédérique Chastenais

Laval | 438-495-2747 | frederiquechastenais.30@gmail.com

Langue parlée et écrite : Français et Anglais

# OBJECTIF

Je suis présentement à la recherche d’un emploi dans le domaine évènementiel en tant que coordonnatrice. Les cours du Collège LaSalle en gestion et organisation d’évènements m’ont aidé à acquérir des connaissances à propos du domaine et des logiciels informatiques.

# FORMATION

## des | 2012 | École Polyvalente Rive-Nord

* Programme d’étude international (endroit où j’ai organisé un spectacle de magie avec Alain Choquette pour amasser des fonds à la fondation Gymno, projet de fin d’études)

## Non-complété | Collège Lionel-Groulx

* Histoire & civilisation (2012-2014)

## dep, asp| 2015-2016 | école hÔtelière de laval

* DEP en cuisine professionnelle 2014-2015, stage au restaurant Le Vertige et camion de rue DuckTruck -Montréal (été 2015), ASP cuisine du marché 2015-2016 stage au Restaurant Bridges -Californie (été 2016)

## AEC| en processus-2018 | collège lasalle

* Programme à temps partiel deux soirs semaine, gestion & organisation d’évènement

# EXPÉRIENCE

## membre du comité d’organisation des citoyens | 2007-2012

* Participe à l’organisation et la réalisation de plusieurs évènements de quartier tel que St-Jean Baptiste, calèche durant le temps des fêtes, vente de garage, épluchette de blé d’Inde.

## commis du prêt-à-manger | iga extra daigle | 2012-2016

* J’ai travaillé dans plusieurs départements soit le prêt-à-manger, les caisses et la poissonnerie, j’ai développé mon autonomie et mes méthodes de travail.

## commis cuisine | Louis-philippe traiteur | 2016

* Commis cuisine travaillant sur place et se déplaçant lors d’évènements à l’extérieur des salles de réception du service de traiteur

## pigiste | kubidez | 2017- présent

* Pigiste pour une entreprise spécialisé en évènementiel, j’ai coordonné plusieurs évènements corporatifs et fait de la recherche de commandite.

# INFORMATIONS PERSONNELLES

* Sens de l’organisation développée, autonome, polyvalente, sens des responsabilités, esprit d’équipe, facilité d’adaptation, rapidité d’esprit, créative et travaillante
* Centre d’intérêt : lecture, entrainement physique, voyage et cinéma

Compétences : Formation Word, PowerPoint, Excel, gestion des médias sociaux et bilingues