Jessika Grand’Pierre

Tel : 514 806 1084

Mail : jgrandpierre@gmail.com

Adresse : 83 Avenue Hudson

### *Mon objectif professionnel*

***Je suis une personne ambitieuse et motivée. À la recherche d’un stage dans une entreprise afin de me familiariser avec le monde du travail dans le domaine de Gestion de Commerce.***

### *Sommaire des compétences*

* ***Connaissances informatiques:*** Formation Windows,Word, Excel, PowerPoint, Quickbook
* ***Formations de produits cosmétiques :*** (Laroche-Posay, Vichy, Nuxe, Caudalie, Lise Watier, Jouviance, Bioderma, Avène, Roger-Gallet)
* ***Connaissances linguistiques :*** maîtrise du français , maîtrise de l’anglais et maîtrise du créole
* ***Qualités professionnelles :***
  + Capable de travailler en équipe et de gérer des situations de crises
  + Indépendante et capable de travailler seul
  + Fait preuve d’esprit d’analyse
  + Orienté client, offre un service à la clientèle personnalisé et établi de bonnes relations interpersonnelles
  + Aptitudes pour le sens de l’organisation
  + Habileté à vendre .

### *Scolarité et Formations*

* DEC en gestion de commerces (en cours), Collège LaSalle Août 2015 – Mai 2018.
* Baccalauréat Français Série ES option science politique Juin 2013.
* Stage d’Agent au sol , Air France (Conakry,Guinée) Mai 2015- Aout 2015.

### *Expériences professionnelles*

* Cosméticienne . Jean-Coutu Depuis Mai 2016.
* Cosméticienne, Jean-Coutu Mai 2014 – Février 2015.
* Animatrice et représentante , Biocare Canada Depuis Sept-2013
* Secrétaire , Biocare Haiti S.A 2007 – 2013.
* Monitrice Camp d’été , Satigny (Haiti) Juillet-Aout 2012.

***Sommaire des tâches***

* Se montré disponible , répondre aux besoins des clients, conseiller.
* Placer les produits , mettre à jour les prix et les promotions.
* Prendre des dispositions en vue des remboursements, d’un échange et de l’établissement d’une note de crédit pour la marchandise retournée.
* Gestion de la caisse
* Émettre des factures sur le logiciel de vente Quickbook
* Supervision des employés qui font les commandes
* Utiliser une méthodologie de motivation pour mener l’équipe vers les objectifs a atteindre
* Former les nouvelles animatrices sur les produits
* Convaincre les nouveaux clients de tester nos produits
* Gestion de l’agenda de mon supérieur immédiat

### *Loisirs et Intérêts*

* Mode et beauté
* Musique, cinéma et théâtre
* lecture
* Sport
* Voyager