Prince Faustin MOUNGUENGUI MOUNGUENGUI

1625 Rue Clark, Montréal, QC, H2X 2R4

Téléphone (Cellulaire) : 438-502-5502

pfmounguengui@icloud.com

Objectif :

Actuellement en formation en DEC Gestion de Commerces au Collège LaSalle, je souhaiterai intégrer votre équipe afin de mettre à disposition toutes les compétences acquises durant mon parcours dans le cadre d'un stage.

Profil :

• Apte à offrir un service à la clientèle efficace et personnalisé

• Capable d'identifier les besoins du client afin d'y répondre le plus rapidement possible

• Favorable au travail d'équipe

• Créatif, Habilite à offrir de nouvelles idées par rapport aux nouveaux défis

• Personne motivé, dynamique et de bonne humeur afin d'apporter une marque de confiance aux clients

• Sportif : amoureux du soccer et passionné d'aviation

• Maitrise des logiciels Microsoft Office et MS Project

• Bonne maîtrise sur Pages, Numbers et Keynote

Expérience Professionnelles :

Mars 2014 – aujourd'hui

Chargé de Web Marketing et Promotion
Fédération Gabonaise de Football

- Créateur et gestionnaire des réseaux sociaux de la fédération
- Chargé des différentes promotions sur le web
- Chargé de communication
- Supervision de l'image de marque
- Vérification des différentes publications sur les réseaux

Septembre 2015 – Décembre 2015

Stage en Trésorerie et Comptabilité
Fédération Gabonaise de Football

- S'assurer de la permanence des ressources disponibles
- Valorise les flux financiers à court terme (trésorerie), à moyen et à long terme (plans de financement), au moindre risque pour l'entreprise
- Recherche de partenaires et de modes de financement pour l'exploitation et les investissements
- Analyse toute forme de risques positifs ou négatifs, en évalue les conséquences, et met en œuvre les couvertures de risques appropriées
- Optimise la rentabilité des fonds

Juillet 2017 – Novembre 2017

Associé en Magasin
Winners Complexe Desjardins

- Accueillir les clients et discuter des caractéristiques, de la qualité et de la quantité des marchandises ou des services qu'ils désirent acheter ou louer.
- Renseigner les clients sur l'utilisation et l'entretien des marchandises qu'ils achètent ou louent et les conseiller sur les produits ou services spécialisés; indiquer les prix, établir les modalités de crédit et d'échange, spécifier les garanties et les dates de livraison.

Septembre 2018 – Février 2019

Vendeur - Caissier
IGA Express

- Accueille la clientèle entrante et répond à ses questions, notamment concernant les produits et services proposés.
- Vérifie la caisse pour s'assurer des encaissements effectués et de la disponibilité de monnaie.
- Perçoit et enregistre les montants perçus en liquide, chèque, carte de crédit, bon d'achat ou par virement.
- Délivre les certificats d'achat, honore les tickets restaurants, et valide les cartes de fidélité.
- Gère les retours et échanges.
- Traite ses réclamations de la clientèle et l'informe sur les procédures ou la politique de l'entreprise.

Compétence Informatique :

- MS Office et Ms Project
- iWork (Keynote, Numbers, Pages)
- Réseaux Sociaux

Accréditation :

- Test de Français International (TFI)

Formation :

Collège Monseigneur Bessieux 2007-2011(Libreville, GABON)

- Brevet Études Premier Cycle

Lycée Monseigneur Bessieux 2011-2015(Libreville, GABON)

- Baccalauréat General

Collège LaSalle Montréal

- DEC Gestion de commerce Janvier 2016 –Juin 2019

Intérêts :

- **Aviation**
- **Soccer**
- **Photographie**