Catherine TORRES LINARES

570 Place de la Fontaine, apt F

Verdun, Qc, H3E 1G7

514 952 7349

cathe.torres19@gmail.com

Langues (parlées et écrites) : français, anglais, espagnol

**À PROPOS DE MOI**

Je suis Catherine Torres, une finissante de la Technique en tourisme du Collège LaSalle. J’étais éducatrice de la petite enfance dans mon pays d’origine, le Venezuela. Quand j’ai déménagé au Canada, j’ai décidé de faire un changement professionnel. J’ai toujours aimé voyager, ainsi qu’apprendre d’autres langues et partager avec d’autres personnes de cultures différentes. C’est pourquoi j’ai choisi le programme Tourisme du Collège LaSalle. Aujourd’hui reconnue comme multidisciplinaire, ma boite à outils inclus les éléments suivants : bon sens de l’organisation, respect du travail en équipe et des autres, souci du travail bien accompli en fonction des objectifs, créative, passionnée et enthousiaste.

**FORMATION**

|  |
| --- |
| * ***Étudiante du Collège LaSalle*** au programme Techniques de Tourisme, option développement et promotion des produits du voyage. **(en cours) 2015**
* ***Cours de Relation Professionnel et Technique SPEX au Collège LaSalle*** **2015**
* ***Cours d’Organisation d’événements au Collège LaSalle* 2016**
* ***Cours d’anglais*** à l’Université de Mcgill, Montréal. **2013-2014**
* ***Cours de français*** à la UQAM parrainé par le Ministère de l’Immigration,

de la diversité et de l'inclusion du Québec (MICC), Montréal **2011-2012*** ***Maîtrise en éducation***: Processus d'apprentissage. Université Catholique

Andres Bello. Caracas, Venezuela. **2004-2007*** ***Baccalauréat en Éducation*** **1998- 2003**
 |

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Restaurant maggie oakes**, 426 Place Jacque-Cartier, Qc. **Mai 2016- Aujourd’hui**

* ***Poste:*** Hôtesse.
* ***Fonctions***: Accueillir les clients autant en personne qu’au téléphone; Gérer la salle à manger; Faire des réservations dans le système Open Table; Servir d’appui aux serveurs et autres membres de l’équipe.

**cafÉ sANTÉ EXPRESS**, Station Berri UQAM **2013- 2014**

* ***Poste:*** Commis au comptoir.
* ***Fonctions***: Accueillir les clients ; Prendre les commandes des clients; préparer des plats, comme des sandwiches, des salades, ainsi que de boissons comme du café et de thé; Servir les aliments aux clients au comptoir; Recevoir et traiter les paiements en espèces, par carte de crédit ou par débit automatique.

**DÉPANNEUR,** Parc Jean Drapeau **2011-2012**

* ***Poste:*** Caissière.
* ***Fonctions***: Accueillir les clients ; établir le prix des produits à l'aide d'une caisse enregistreuse électronique et établir le montant du paiement total requis; Recevoir et traiter les paiements en espèces, par carte de crédit ou par débit automatique; Donner des renseignements aux clients; Calculer les montants perçus à la fin de leur quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes.

**boutique DES ILES,** Parc Jean-Drapeau **2011 – 2015**

* ***Poste:*** Boutiquière au Grand Prix de Montréal.
* ***Fonctions***: Accueillir les clients; Exposer la marchandise aux clients et assurer la satisfaction des clients selon leurs besoins et leurs goûts; Conseiller les clients; traiter les paiements en espèces, par carte de crédit ou par débit automatique.

**GARDERIE L’ILE DES PETITS,** Ile des sœurs, Montréal **2012 - 2013**

* ***Position:*** Éducatrice au préscolaire.
* ***Fonctions***: Fournir un environnement d'apprentissage merveilleux pour les enfants; Leur apprendre à interagir avec les autres et les aider avec leurs besoins quotidiens; Les instruire dans les programmes d'éducation de base, leur apprendre à être créatif et leur fournir un environnement sécuritaire et bienveillant pour apprendre et grandir; Leur offrir des activités créatives ainsi que des activités de plein air et des jeux différents; Planifier des réunions avec d'autres professionnels de l'éducation et assurer le suivi auprès des parents des enfants.

**ÉCOLE TERESIANO LA CASTELLANA,** Caracas, Venezuela **2003 - 2010**

* ***Position:*** Éducatrice au préscolaire et à la première année.
* ***Fonctions***: Fournir un environnement d'apprentissage merveilleux pour les enfants; Offrir des activités créatives; Leur apprendre à interagir avec les autres et les aider avec leurs besoins quotidiens; Préparer des activités de plein air et des jeux pour les enfants; Apprendre les enfants à être créatif; Organiser la présentation finale de l'année présentée à leurs familles ainsi que d'autres activités variées; Planifier des réunions avec d'autres professionnels de l'éducation et assurer le suivi auprès des parents des enfants.

**EXPÉRIENCE BÉNÉVOLE**

**Programme Ambassadeurs**, Collège LaSalle **2016**

* ***Postes:*** Bénévole.
* ***Fonctions***: Représentation du Collège LaSalle aux événements divers dans l'industrie du tourisme, faisant des activités d'accueil, service à la clientèle, suivi de l'événement, entre autres

**fundation medatia**, Mérida, Venezuela **2001 – 2006**

* ***Postes:*** Monitrice et coordonnatrice des ateliers de théâtre.
* ***Fonctions***: Planifier et diriger des ateliers auprès des enfants et adolescents défavorisés qui venaient de différents villages dans la région de Merida au Venezuela; Enseigner aux élèves l'interprétation des scénarios, l'art oratoire, l'art du mouvement et les principes de l'art dramatique; Préparer les élèves d'art dramatique à des auditions particulières et aux représentations; Établir des relations significatives avec les participants des ateliers; Conduire des exercices dramatiques et d’expressions corporelles pour développer des compétences théâtrales.

**CONNAISSANCES INFORMATIQUES**

* Connaissance et l’utilisation des outils de Windows Office : Word, Excel, PowerPoint, Publisher.
* Connaissance et l’utilisation de base de l’Internet.
* Connaissance de fonctionnement du système de réservation Sirev.

**Loisirs :** Pratique du tennis, entrainement au gym, apprendre d’autres langues (italien), lecture, casse têtes, etc.