Mehdi Hamzaoui

2ème année Action Commerciale et Marketing

Collège LaSalle

Management de Projet

Contenu

1 **Préambule**
Origines, définition

2 **Les acteurs du management de projet**
Qui sont-ils ?

3 **Les phases de la gestion de projet**
Au nombre de 4, ainsi que les activités transversales

4 **Méthodes de gestion de projet**
Pertinantes selon le profil du projet

5 **Software**
Solutions disponibles pour le management de projet

Conclusion

1. Introduction:

1960	Origines
198X	Impact
Présent	Diffusion

Définition de Management de projet

SEARCH

<u>Le management de projet</u> fait référence à l'activité permettant de **faire fonctionner ensemble la conception et l'exécution** pour atteindre le résultat attendu sous les 3 contraintes:

Temps

Portée

Ressources

2. Les Acteurs du management de projet

MOA

Maîtrise d’ouvrage ou client

Chef de Projet ou Project Manager

De l’équipe d’éxécution

Experts

Inclus des ingénieurs, créatifs…

3. Les quatre Phases du management de projet

1. Analyser les besoins

2. Construire et planifier

3. Conduire et piloter

4. Evaluer et livrer

Activités transversales : CCSG

- **C**ommuniquer régulièrement;
- **C**ontrôler les dérives, anticiper les risques ;
- **S**'adapter;
- **G**érer les humains.

4. Méthodes de management de Projet

PERT

3

La méthode **Program Evaluation and Review Technique**

Scrum

2

Scrum est un ensemble de bonnes pratiques Agiles

Agile

1

Les **méthodes agiles** reposent sur plusieurs **cycles courts**.

4. Méthodes de management de Projet (2)

CPM

6

La méthode **Critical Path Method ou chemin critique**

PRinCE2

5

La **méthode PRojects IN Controlled Environments** se concentre sur 3 points

PMBoK

4

Le **Project Management Body of Knowledge**

5. Logiciels

Beesbusy

NumSync

Predict by Sparklane

RingCentral Engage Digital

Conclusion: V.A

✓ **A**ide les entreprises à être plus **performantes**

✓ Permet de **coordonne**r et de **optimiser** les ressources

✓**Guide** l’équipe projet dans la réalisation de ses tâches

✓ Permet de faire des **économies** et **d’augmenter la satisfaction des cliens**

✓Assure le respect des **délais** imposés et **le budget alloué**

MERCI