**Ibrahim BaRue**

Tel  514-434-1902

Courriel : bapapa97@Gmail.com

**Compétence**

* Maitrise de la plateforme Office : Excel, Word, PowerPoint, MS Project, Base de données ; Taxes Prep, MS Project.
* Certification maitrise de Sage 50.
* Langues parlées et écrites : Français et Anglais (Fonctionnel).

**Formation**

* DEC en Comptabilité et Techniques de Gestion au Collège Lasalle (Temps Plein)
	+ Comptabilité : Cycle Comptable, Compilation, Rapprochement bancaire.
	+ Marketing : Analyse de l’environnement extérieur et des FFOM. Mise en place d’un plan marketing.
	+ Gestions de Stocks : Point de livraison, Quantité économique à commander.
	+ Finance : Analyse Financière, Besoin de financement extérieur.
	+ Fiscalité : Déclaration d’impôts pour particulier.
* Diplôme d’études Secondaires en Sciences Exactes.

**Expériences Antérieures**

* **Esso-Couche Tard** Mai 2017- Avril 2018

Poste occupé : Préposé au service à la clientèle

* + Responsable du Magasin de nuit
	+ Offrir le service à la clientèle
	+ Gérer la caisse
* **Sandwicherie Joliette** AOUT 2016-JANVIER 2017

Poste occupé : Caissier

* + Offrir le service à la clientèle
	+ Gérer la caisse
* **Mc Donald** JUIN 2016-AOUT 2017

Poste occupé : Équipier à la production

* + Effectuer la Préparation des commandes
* **Skoulakis (Domaine Agro-alimentaire)** MAI 2015-AOUT 2015

Poste occupé : Commis à l’emballage

* + Emballer les produits
	+ Effectuer l’Inventaire des stocks
	+ Opérer les machines de production
* **Bénévolat** : Commentateur sportif 2009-2011.
* **Séminaires UNICEF** rémunérés de sensibilisation sur l’excision en Afrique 2009