**Ibrahim BaRue**

Tel  514-434-1902

Courriel : [bapapa97@Gmail.com](mailto:bapapa97@yahoo.com)

**Compétence**

* Maitrise de la plateforme Office : Excel, Word, PowerPoint, MS Project, Base de données ; Taxes Prep, MS Project.
* Certification maitrise de Sage 50.
* Langues parlées et écrites : Français et Anglais (Fonctionnel).

**Formation**

* DEC en Comptabilité et Techniques de Gestion au Collège Lasalle (Temps Plein)
  + Comptabilité : Cycle Comptable, Compilation, Rapprochement bancaire.
  + Marketing : Analyse de l’environnement extérieur et des FFOM. Mise en place d’un plan marketing.
  + Gestions de Stocks : Point de livraison, Quantité économique à commander.
  + Finance : Analyse Financière, Besoin de financement extérieur.
  + Fiscalité : Déclaration d’impôts pour particulier.
* Diplôme d’études Secondaires en Sciences Exactes.

**Expériences Antérieures**

* **Esso-Couche Tard** Mai 2017- Avril 2018

Poste occupé : Préposé au service à la clientèle

* + Responsable du Magasin de nuit
  + Offrir le service à la clientèle
  + Gérer la caisse
* **Sandwicherie Joliette** AOUT 2016-JANVIER 2017

Poste occupé : Caissier

* + Offrir le service à la clientèle
  + Gérer la caisse
* **Mc Donald** JUIN 2016-AOUT 2017

Poste occupé : Équipier à la production

* + Effectuer la Préparation des commandes
* **Skoulakis (Domaine Agro-alimentaire)** MAI 2015-AOUT 2015

Poste occupé : Commis à l’emballage

* + Emballer les produits
  + Effectuer l’Inventaire des stocks
  + Opérer les machines de production
* **Bénévolat** : Commentateur sportif 2009-2011.
* **Séminaires UNICEF** rémunérés de sensibilisation sur l’excision en Afrique 2009