

NOÉMI PFISTER

3850 Chemin de la Côte Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1E3
Canada

Tél: +1 438-498-1821

Email: noemipfister1@gmail.com

CHAMPS DE COMPÉTENCES

- Français - Anglais - Suisse allemand - Allemand
- OPERA - FIDELIO Suites 8 (FR, DE) - IQWARE - Maitre'D - Microsoft Office - Logiciel BEST
- Certification Kéroul - Tourisme Culture Accessibles
- Sens de leadership - Souriante - Approche et communication - Capacité d'adaptation rapide

SERVICE À LA CLIENTÈLE - RÉCEPTION

- Accueillir professionnellement la clientèle, *check-in, check-out, walk-in*
- Gérer des réservations téléphoniques et en personne
- Accomplir différentes tâches administratives
- Assurer la satisfaction des clients en étant à l'écoute de leurs besoins
- Traiter les plaintes rapidement et avec attention
- Renseigner les clients sur la région / Conciergerie
- Procéder aux paiements et être responsable de la caisse (Convertir des monnaies et autres transactions)

RESTAURATION

- Attribuer une table selon les critères des clients
- Débarrasser, nettoyer et remonter les tables
- Assumer la promotion et les ventes de marques de boissons spécifiques selon les objectifs de l'établissement
- Faire le service aux banquets

ÉVÉNEMENTIEL

- Assister avec pro-activité à l'organisation d'événements
- Accueillir, informer et diriger les participants
- Assumer des tâches administratives (Listes de participants, matériels, etc.)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Schloss Engers** - Neuwied, Allemagne **Mai - 13 Août 2017**
Réception, restauration et banquets – Alternance Travail-Études
- Traduction de l'ensemble de la documentation en français et anglais
- Hôtel Nelligan** – Montréal, Québec **Septembre - Avril 2017**
Réceptionniste
- Aquatis Hotel** – Lausanne, Suisse **Mai - Août 2016**
Réceptionniste – Alternance Travail-Études
- Rédaction du cahier de stagiaire
- Autres tâches : Restauration, Entretien-ménager, Poste de nuit, Séminaires et conférences
- Fairmont Le Manoir Richelieu** – La Malbaie, Charlevoix **Décembre - Janvier 2016**
Préposé à la réception – Temps occasionnel
- Club de Golf Granby Saint-Paul** – Granby, Québec **Mai - Octobre 2015**
Réceptionniste et responsable des ventes de produits Labatt
- Gestion autonome et simultanée de la boutique, de la réception et du service au bar
- Maintien de la propreté des lieux en tout temps
- Responsable de la fermeture du site et du système d'alarme
- Restaurant Au Vieux Duluth** – Granby, Québec **Novembre - Mars 2015**
Hôtesse / Aide-serveuse (*Busgirl*)

NOÉMI PFISTER

3850 Chemin de la Côte Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1E3
Canada

Tél: +1 438-498-1821

Email: noemipfister1@gmail.com

Zoo de Granby – Granby, Québec

Saison 2012 - 2014

Employée polyvalente au département *Manèges et divertissement*

- Gérer les manèges
- Responsable de six caisses
- Gérer et improviser les jeux d'adresse

Élue employée pour « Énergie contagieuse et bonne humeur » de l'année saison 2014

FORMATIONS

Collège LaSalle – Montréal

2015 - 2018

Techniques de gestion hôtelière (*en cours*)

Cégep de Granby – Granby

2014 – 2015

Formation en sciences humaines – Profil international

Diplôme secondaire du Collège Mont-Sacré-Cœur – Granby

2014

École secondaire privée

ACTIVITÉS PARASCOLAIRES - BÉNÉVOLATS

WYSTC MONTREAL - Palais des congrès

Septembre 2017

Accueillir et diriger les visiteurs, conférenciers et exposants

Programme d'Ambassadeur de l'École internationale de l'hôtellerie et du tourisme - Collège LaSalle

Septembre 2016 - Aujourd'hui

Administrateur du programme

Le Salon Événementiel Corporatif / Associatif - PLAZA Centre-ville EVO

Septembre 2017

Accueillir les visiteurs, conférenciers et exposants

Cérémonie d'engagement de l'ÉIHT - Collège LaSalle

Septembre 2016

Accueillir les élèves

Association des collèges privés du Québec - Collège LaSalle

Septembre 2016

Serveuse

Rendez-vous Canada - Collège LaSalle

Avril 2016

Accueillir les invités

RÉFÉRENCES SUR DEMANDE
