**Montréal Canada**

**Pierre Naika**

**nanieangel7@gmail.com**

**Lettre de motivation**

**Gestionnaire de commerce**

**Mr, Mme**

Ma motivation pour occuper le poste de gestionnaire repose sur ma capacité, mes connaissances et mon intérêt pour le management.

 J’ai reçu une formation sur le domaine de la gestion, je connais et maitrise les taches liés à ce domaine. Ce qui implique une connaissance en management en comptabilité en marketing en vente en gestion de stock en gestion de caisse etc.

 Savoir gérer c’est être capable d’appliquer les principes de base de la gestion à savoir planifier organiser diriger et contrôler, et dans la formation que j’ai reçu j’ai appris comment réaliser chacun de ses taches donc je suis apte à m’investir dans le domaine de la gestion et de bien faire toutes les taches qui me seront attribués.

 Les conditions de travails liées à cet emploi me sont très favorables, mes heures de travails (de jour) sont compatible avec mes disponibilités. La demande d’employé dans ce milieu est acceptable et le salaire annuel est raisonnable.

J’ai toujours aimé l’art de créer des objectifs smart et de mettre au point les manières adéquates pour les atteindre. Tout ceci contribue a me motiver pour exercer ce métier.

Si je suis engagé je serai tout aussi à la hauteur de vos attentes.