**Claudia Sanchez**

4599 Jeanne - D’Arc Montréal, QC. H1X 2E4

 **(514) 561-7761**

**Claubarce.cs@gmail.com**

 Français, anglais intermédiaire, espagnol

**Sommaire des compétences**

* Formation en commerce et administration..
* Capacité d’apprendre rapidement et polyvalence
* Sens d’organisation, capacité d’effectuer plusieurs tâches à la fois
* Bonne capacité de travailler en équipe.
* Connaissances informatiques : Suite Microsoft office et Sage 50.
* Connaissance en Marketing numérique (SEO,SME, etc.)

**Formation Académique**

* DEC en Gestion de commerces- Collège Lasalle  **2015 - 2018**
* Académie linguistique international **2014**
* Baccalauréat physico-mathématiques (Équateur) **2010**

 **Expériences professionnelles**

**Préposée à la cafétéria LCI services Août 2017- Mai 2018**

* Accueillir et servir les clients
* Offrir le service à la clientèle au comptoir
* Gérer la caisse
* Gérer la pression lorsque nécessaire
* Travailler avec autonomie
* Assurer la meilleure expérience client du début jusqu'à la fin du service

 **Agente d’accueil Collège Lasalle**

 **2016 – 2017**

* Accueillir, renseigner et orienter les nouveaux élèves
* Vérifier l’identité des étudiants pour le test de classement

 **Conseillère aux ventes Telefonica Movistar**

 **2011-2013**

* Accueillir les clients
* Vente et conseiller les clients
* Aménagement de la boutique
* Accompagner les clients dans le processus de vente
* Réaliser le service après-vente

**Autres expériences**

* Bénévole au tour de l’île 2014  Assistante du chef d’équipe
* Bénévole au tour de l’île 2015 (Sécurité à pied-vélo)