**DAPHNY BOIVIN**

44 Saint-Stanislas, Apt. 7 Cell (438) 926-6433
Sainte-Thérèse, Québec, J7E 3M7 boivindaphny@hotmail.com

**Langues; parler et écrite : Anglais et Français**

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Hôtesses**Palais des Congres (Bédard Ressources), Montréal **Présent
Vestiaire et Hôtesses à la sortie, Accueillir les clients et fournir des informations.**

**Aide-Jardinier au Service des parcs et des espaces verts Été 2014**Échange Annecy(France) ̸ Sainte-Thérèse(Québec) (450 434-1440) ex : 2218
**Arroser les plantes, transfert de plantes, couper les mauvaises herbes, planter de nouvelles plantes, travail d’équipe.**

**Plongeuse**
Tropican’Oeuf, Laval, Québec (450) 627-0999 **2012 – 2014**

**ÉDUCATION**

 **DEC - Techniques de tourisme, option développement et promotion des produits du voyage (Anglais)**Collège LaSalle, Montréal, Québec **2014 - Présent
Ce programme est axé sur les connaissances essentielles en tourisme. Le programme ouvre les portes à une panoplie de postes en développement et en promotion.**

**Diplôme d'études secondaire (Anglais) 2007-2013**École secondaire Rosemère, Rosemère, Québec

**CERTIFICATION**

Oxford Seminars-100 heures TESOL / TESL / TEFL cours de formation des enseignants anglais

**BÉNÉVOLAT**

 **Hôtesse 2014**Salon International Tourisme Voyages, Place Bonaventure, Montréal, Québec

Accueillir les clients et fournir des informations

**LOISIRS ET INTÉRÊTS**

Patin à roue alignée, randonnées pédestre, vélo, natation, lecture,

**RÉSUMÉ DE QUALIFICATIONS**

Expérience avec le service clientèle. De bonnes capacités de résolution de problèmes ainsi que la capacité à travailler sous pression. Mature, travaillante, ponctuelle, débrouillent, respectueuse, responsable et organisée.

**COMPÉTENCES EN INFORMATIQUE**

Microsoft Word Microsoft Outlook Power Point
Internet Explorer Excel

**FORMATIONS**

Relations Professionnelles Outils Informatiques
Tourisme Responsable Gestion d’une équipe de travail