



Mohammad Farugh Hajizadeh Kookia
06-7740, Avenue Mountain Sights
Montréal (Québec) H4P 2B2
Téléphone : (438) 989-2103
mohammadfarughhajizadeh@hotmail.com

FORMATION

DEC en Conseil en assurances et en services financiers <i>Collège LaSalle, Montréal</i>	2016-2019
AEC en développement communautaire et relations interculturelles <i>Cégep Marie-Victorin, Montréal</i>	2017-2018
Certificat de gestion de lancement d'entreprise (en anglais) <i>SHADD Santé et Centre d'affaires, Montréal</i>	2015-2016

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Secrétariat <i>Régie du logement de Longueuil</i>	2018-2019
<ul style="list-style-type: none">• Préparation des dossiers pour les rôles, classement, courrier ;• Remplacement des pauses et Greffe ;• Classer, trier, transporter les dossiers pour les rôles ;• Réparer et vérifier les pièces non numérisées dans les dossiers ;• Procéder à la numérotation des pièces déposées lors des audiences ;	
Agent d'accueil <i>Collège LaSalle de Montréal</i>	2018-2019
<ul style="list-style-type: none">• Accueil physique et téléphonique ;• Assurer l'accueil et l'orientation des visiteurs ;• Utiliser le logiciel <i>Clara</i> pour vérifier les informations des étudiants ;• Prendre la photo et imprimer la carte d'étudiant ;• Savoir travailler en équipe ;• Être capable de s'adapter aux besoins du service ;• Respecter les règles de confidentialité ;	
Distributeur de journaux <i>Journal Métro de Montréal</i>	2017-2018
<ul style="list-style-type: none">• Attendre à proximité de stations de métros ou autres arrêts de bus afin de donner les journaux à qui le veut bien ;• Souhaiter une bonne journée au public ;• Patient mais également souriant ;• Être attentif ;• Compter les journaux restant à la fin de travail et envoyer les résultats au superviseur ;	
Téléphoniste <i>Trylawn Turf (L'entrepôt du gazon synthétique et du caoutchouc coulé) - Montréal</i>	2017-2018
<ul style="list-style-type: none">• Effectuer des appels sortants à partir d'une liste de clients potentiels ou existants ;• Identifier les opportunités de ventes et promouvoir les différents produits et services ;• Écouter le client afin d'identifier efficacement ses besoins ;• Anticiper et répondre efficacement aux objections de la clientèle ;• Répondre aux objectifs en termes de vente, d'appels à l'heure et de qualité ;• Entretenir des relations professionnelles avec les collègues et clients ;	

Caissière vendeur
Dollarama Royalmount- Montréal

2016-2017

- Orienter et renseigner la clientèle sur des produits spécifiques ;
- Effectuer les transactions à la caisse et dépôt bancaire ;
- Dépôt de marchandises ;

CENTRES D'INTÉRÊT

Voyages, découverte de nouvelles cultures

- Participation à la formation commerce international Desjardins ; *hiver2019*
- Contribution à l'organisation du Club Entrepreneur Collège LaSalle ; *2016-2019*
- Se situer comme apprenant dans le cadre d'échange interculturel proposé par Jeunesse Canada Canada Monde ; *été 2018*
- Séjour en Turquie ; *été 2013*

Éducation physique

- Soccer
- Jogging
- Natation

Art

- Lecture
- Peinture

COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES ET PROFESSIONNELLES

- Maîtrise du français et de l'anglais ;
- Maîtrise du persan, arabe, kurde et turc ;
- Utiliser des logiciels et des applications générales et Sage Business Cloud ;
- Comprendre la dynamique d'une communauté locale ;
- Mettre en application des habilités de communication ;
- Mettre en application les habilités nécessaires à l'animation et au travail d'équipe ;
- Analyser les fonctions de travail ;
- Communiquer en milieu de travail et avec la clientèle ;
- Se lancer en affaires et démarrer une entreprise ;
- Élaborer un plan de marketing, de communication et une stratégie de vente ;
- Appliquer des notions de gestion d'entreprise ;
- Négocier le financement et élaborer un plan d'affaires ;

Mohammad Farugh
06-7740, Avenue Mountain Sights
Montréal (Québec) H4P 2B2
Téléphone : (438) 989-2103
mohammadfarughhajizadeh@hotmail.com

