|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Vanessa Auguste  Étudiante en éducation spécialisée    **Profil Professionnel**  Étudiante en technique d'éducation spécialisée, je bénéficie d'une expérience dans des résidences à assistance continue (RAC) qui accueillent des personnes de tout âge ayant une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme avec un trouble du comportement (TC) ou un trouble grave du comportement (TGC).J'ai aussi acquise de l'expérience au cours de divers stages et formations. Dotée d'une grande capacité d'adaptation, je sais me montrer proactive et digne de confiance dans la réalisation de mes tâches.  **Parcours professionnel**  Éducatrice, 02/2021 - Actuel  Agence Alternacare, Montréal, Québec - Emploi permanent   * Accompagner le client dans sa vie quotidienne * Faire une relation d'aide (être à l'écoute) * Rappel de ses objectives * Encourager le client * Animer des activités de la vie quotidienne * Organiser, coordonner, animer des activités individuelles ou de groupe en fonction des besoins des usagers * Évaluer les difficultés d'adaptation et des capacités adaptatives de l'usager * Participe à la description et à l'évaluation des comportements * Développe des stratégies d'intervention en accord avec les approches ciblées par le programme/service * Utilise les outils à sa disposition * Consigne ses interventions et les résultats de celle-ci au dossier de l'usager * Participe à des rencontres de discussion de cas ou de suivi du plan d'intervention avec d'autres intervenants/professionnels internes ou externes * Participe à des rencontres d'évaluation et de développement continu des services * Réfère et rédige des demandes de services spécialisées * Soutient la communication entres les membres de l'équipe clinique et l'équipe de soin   Aide-auxiliaire familiale , 07/2007 - Actuel  Résidence privée, saint-hubert, Québec - Travailleur indépendant   * Surveiller les résidents, étant des personne avec un handicap intellectuel ou en perte d'autonomie, pour assurer bien-être * Donner les médicaments aux résidents, en absence de la responsable * Aider une résidente qui exige de l'aide pour manger * Parler aux résidents et les écouter attentivement * Assister la responsable avec les déplacements des résidents, afin qu'ils soient sécuritaires * Accompagner les résidents lors des marches à l'extérieur   Animatrice centre de jour, 01/2022 - 04/2022  Organisme communautaire sans oublier le sourire, Montréal, Québec - Stage   * Accueillir les participants * Accompagner les participants dans leur routine * Prise en charge d'un groupe avec un programme d'activités adaptés à leurs besoins. * Faire des observations et remplir la grille d'observation * Créer des activités * Faire de l'animation * Rangement de l'espace d'animation, remise en place du matériel, nettoyage des tables après les activités créatives, vérification que tout est en ordre avant la fermeture. * Participer au réunion   Technicienne en éducation spécialisée, 09/2020 - 12/2020  Foyer Morgan, Montréal, Québec - Stage   * Accompagner le jeune dans sa routine * Faire des pij * Faire un rapport quotidienne * Remplir le rapport de nuit, grille d'observation, cahier de communication et autres   Caissière et Cuisinière, 06/2013 - 08/2015  La Ronde (restauration), Montréal, Québec - Emploi permanent   * Service à la clientèle * Nettoyer les restaurants et ouvrir le restaurant * Cuisiner * Faire de la caisse * Traiteur   Caissière, 06/2016 - 05/2021  Pétro Canada, saint-hubert, Québec   * Accueillir les clients * Nettoyer le magasin * Vendeuse * Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre. * Contrôle de la bonne tenue des présentoirs de caisse, signalement des besoins d'approvisionnement (bonbons, magazines …). * Traitement des anomalies : problème de lecture des codes-barres, article cassé ou impropre à la vente, erreur de prix. * Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse. * Entretien du poste de travail, respect des règles d'hygiène et de sécurité, nettoyage du tapis roulant en cours de service si besoin. * Prévention des vols, contrôle de la marchandise lors des passages en caisse, signalement de toute anomalie auprès du responsable. * Participation aux réunions d'équipe, point sur l'activité en caisse, transmission des retours clients, rapport sur les difficultés rencontrées.   **Formation**  **DEC, Techniques d'éducation spécialisée,** 08/2019 - En cours  Cégep collège Lasalle - Montréal, Québec  **Étude Secondaire,** 07/2012  École Secondaire Gérard-Fillion - Longueuil, QC, Québec  **Langues**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Français**:    Courant |  |  |   **Projets réalisés**  Spectacle de danse | | |  |  | | --- | --- | |  | 3205 Howard, Saint-hubert, Québec J3Y4Z5 | |  | 5146212627 | |  | vanessa.auguste@outlook.com |   **Compétences**   * Animer des activités de la vie quotidienne * Organiser, coordonner, animer des activités individuelles ou de groupe en fonction des besoins des usagers * Évaluer les difficultés d'adaptation et des capacités adaptatives de l'usager * Participe à la description et à l'évaluation des comportements * Développe des stratégies d'intervention en accord avec les approches ciblées par le programme/service * Utilise les outils à sa disposition * Participe à des rencontres de discussion de cas ou de suivi du plan d'intervention avec d'autres intervenants/professionnels internes ou externes * Soutient la communication entres les membres de l'équipe clinique et l'équipe de soin * Expérience avec des personnes avec une déficience intellectuelle et de l'autisme * Réalisation des soins d'hygiène * Rédaction de comptes-rendus * Visites à domicile |

.