Montréal, le 30 janvier 2018

Monsieur X.Y.Z.

Directeur des ressources humaines

Entreprise X.Y.Z.

Adresse complet de l’entreprise

**Objet : Demande de stage et d’emploi**

Monsieur, Madame,

À la suite de notre conversation téléphonique, je désire vous offrir mes services à titre de Technicien Comptable.

Tel qu’indiqué dans le curriculum vitae ci-joint, ma formation en technique de comptabilité et de gestion m’a permis d’acquérir de nombreuses compétences. Je possède tous les atouts qui me permettront de réussir dans le rôle que vous voudrez bien me confier. Motivation, rigueur et écoute sont les maîtres mots de mon comportement professionnel.

Intégrer votre entreprise, mes aptitudes et mes capacités seront mises à profit et où il me sera permis d’utiliser et de parfaire mes connaissances, mon expérience tout en participant de façon active au succès de l’entreprise.

J’ai visité le site Internet d’entreprise X.Y.Z., ce qui m’a permis d’en apprendre davantage sur les services que vous offrez. Je serais très intéressée à occuper un poste au sein de votre entreprise, qui est reconnue pour son dynamisme.

Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma candidature et je demeure disponible pour vous rencontrer lors d’un entretien à votre convenance.

Je vous prie de recevoir, Monsieur, Madame, mes sincères salutations.

Signature

Olga Zaporojan

1391, rue Baxter

Montréal (Québec)  H8N 2S4

514 431 8075

Courriel : olga.demean1979@gmail.com

p. j. Curriculum vitæ