**CURRICULUM VITAE**

Guillaume Bougie
4720, rue Jean-Talon est, app. 413
**Téléphone** : (514) 747-1989 **Cellulaire**: (514) 476-0900
**Courriel :** gbougie\_1994@hotmail.ca

**Compétences :**

* Possède des connaissances en informatique (Suite Office, Sketchup, Unity, Google Docs et InDesign)
* Habile à travailler sous pression
* Parle et écrit couramment l’anglais et le français
* Capable de diriger une équipe de travail

**Formation :**

2015- aujourd’hui Collège LaSalle, Technique en Gestion de Commerces, obtention du diplôme prévue en 2018.

2012-2014 Cégep de Maisonneuve, Pré-universitaire en sciences humaines Monde, non complété.

2007-2012 Collège Jean-Eudes, diplôme d’études secondaires (DES)

**Expériences :**

**Septembre 2012 - aujourd’hui Pharmaprix, Montréal, Québec**

Responsable de plancher :

* Gestion du magasin en l’absence du gérant
* Gestion des problèmes avec les clients
* S’assurer du bon fonctionnement du magasin tout au long de la journée

Commis à la réception :

* Réception de la marchandise
* Enregistrement de la marchandise dans le système informatique
* Sorti du stock des produits endommagés et expirés

Commis de plancher :

* Placement du stock reçu sur les étagères
* Service à la clientèle
* Utilisation de la caisse et de ses composantes
* Fermeture du magasin

**Été 2012 Stage Explore, Halifax, Nouvelle-Écosse**

Stage en anglais gouvernemental

* Cours avancé en écriture de l’anglais
* Cours avancé en lecture de l’anglais
* Cours avancé pour parler l’anglais