Audrey Brunelle

2108, rue Saint Germain

Montréal, Québec

H1W 2T7

(418) 951-9848

aud\_brunelle@hotmail.ca

***FORMATION***

**DEC**

**Commercialisation de la Mode Formation en cours**

Collège LaSalle

**AEC**

**Gestion d'Événement et de Congrès 2013**

Collège Mérici

**Diplôme d'études secondaires 2009**

École Secondaire Mont-Saint-Sacrement

***Connaissances particulières***

* Maîtrise des logiciels informatiques tels que *Microsoft Office, Excel, Indesign, Photoshop et Squirrel*
* Langues parlées : Français et Anglais
* Langue écrite : Français

***Expériences de Travail***

**Commis/Vendeuse dans une Boutique Spécialisée Emploi actuel**

Boutique Empire Sports, Québec, QC

* Maintien de la présentation visuelle des vêtements et de l'allure générale de la boutique orienté par les demandes de l'employeur.
* Ambassadrice de la marque Vans
* Cerner les besoins des clients pour les diriger vers des articles adaptés à leurs besoins
* Aide à la supervision des employés
* Gestion de la caisse

***Serveuse restaurant 2016***

Restaurant Thien Kim

* Prendre les commandes, expliquer le menu
* Service aux tables
* Monter les assiettes dans les cuisines
* Confection des déserts
* Maintenir mon lieu de travail propre et agréable pour ma clientèle

**Promotion pour la Compagnie Jägermeister 2013**

* Aborder les clients pour promouvoir le produit vedette
* Divertir la clientèle avec différentes activités afin de faire la promotion du produit
* Dégustation d'alcool

 **Caissière/Commis vendeuse 2009-2011**

 Boutique Freedom Central, Québec, QC

* Gestion de la caisse
* Conseiller les clients adéquatement dans leurs recherches de vêtements de type prêt-à-porter
* Accueillir les clients adéquatement
* Organisation d'horaires convenables pour les employés

**Caissière et service à la clientèle 2008-2009**

Provigo, Québec, QC

* Gestion de la caisse
* Gestion des dépôts
* Maintenir mon endroit de travail propre
* Gestion des crises (Client mécontent)

**Hôtesse/Caissière**

Restaurant A&W, Québec, QC

* Accueillir les clients
* Informer des promotions
* Gérer la caisse
* Gestion des horaires
* Gestion de la caisse
* Maintenir mon endroit de travail propre
* Conseiller et répondre aux questions des clients

**IMPLICATIONS SOCIALES**

**Bénévole pour l'organisme *Opération Enfant Soleil***

* Collecte de fonds: Barrage routier
* Gestion des bénévoles

**Bénévole pour *GESTEV***

* Diriger les athlètes présents pour participer à la coupe du monde de la FINA disputée au PEPS de l'Université Laval

**Des références vous seront fournies sur demande.**