

**Julie Roseberry**  
428 Rang Ouest  
Saint-Ambroise, QC.  
G7P-2X7  
[jyro.design@gmail.com](mailto:jyro.design@gmail.com)  
(581)490-6900

## **FORMATION SCOLAIRE**

2016	<b>AEC en Design d'Intérieur</b> Collège Ilasalle
2004	<b>DEC en Design de mode</b> (Technique) Diplôme à obtenir, CNDP
2004	<b>Certificat Montaigne</b>
2004	<b>DEC en Histoire et Civilisation</b> (Pré-universitaire) Collège de Chicoutimi
1999	<b>DEP en Coiffure</b> École de coiffure de St-Félicien
1995	<b>Licence de couture</b> Polyvalente des Quatre-Vents de St-Félicien

## **EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

2016-2019	<b>Designer d'intérieur JyRo Design</b> Travailleur Autonome <ul style="list-style-type: none"><li>• Expertise en adaptation de domicile pour personne à mobilité réduite et pour personne déficiente</li><li>• Rencontrer les clients</li><li>• Prise de mesures sur place</li><li>• Archiver en photo</li><li>• Création de plan</li><li>• Création de rendu 3D</li><li>• Réseautage</li><li>• Prise de commande</li><li>• Recherche de fournisseur</li><li>• Estimation de coûts de projet</li><li>• Sous-traitance</li><li>• Recherche d'entrepreneurs</li></ul>
Mai 2018-Décembre 2018	<b>Sous-Traitance chez Armarii Design</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rencontrer les clients</li><li>• Prise de mesures sur place</li><li>• Archiver en photo</li><li>• Création de plan</li><li>• Création de rendu 3D</li><li>• Réseautage</li><li>• Prise de commande</li><li>• Recherche de fournisseur</li><li>• Estimation de coûts de projet</li></ul>
2011-2015	<b>Technicienne capillaire</b> Hairfax <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir la clientèle adéquatement</li><li>• Conseiller la clientèle sur les divers produits et services</li><li>• Prodiguer les divers services offerts</li><li>• Vente de produits</li><li>• Œuvrer la caisse</li></ul>

## **Hiver 2005-2006**

### **Conseillère mode**

Boutique Colori

- Accueillir la clientèle adéquatement
- Diriger la cliente dans la boutique tout en la conseillant
- Œuvrer la caisse ordinateur
- Aider à la mise en marcher
- Préparer les envois de colis
- Répondre aux exigences des clients
- Aider la gérante dans ses fonctions

## **2005-2006**

### **Styliste**

Premier Salons Express

- Accueillir la clientèle adéquatement
- Conseiller la clientèle sur les divers services
- Œuvrer une caisse ordinateur
- Prodiguer adéquatement les divers services demandés par la clientèle

## **Hiver-été 2005**

### **Vendeuse et coiffeuse**

Boutique La fée des Bois

- Accueillir les clients avec le sourire
- Amuser les enfants tout en les coiffants
- Conseiller les clients au niveau de la boutique ainsi qu'au niveau de la coiffure
- Opérer la caisse ordinateur
- Procurer le meilleur service possible

## **Hiver 2004-2005**

### **Vendeuse**

Boutique Émotion et Marie-Claire

- Accueillir les clientes avec le sourire
- Suggéré des combinés pouvant intéresser la cliente
- Leur procurer le meilleur service possible
- Savoir comment rechercher un transfert
- Œuvrer une caisse ordinateur

## **Hiver-été 2003-2004**

### **Commis de bibliothèque**

Travail de soir et fin de semaine

- S'occuper des usagers au comptoir du prêt
- S'occuper du retour des livres
- Faire de la lecture de rayon
- Placer les volumes dans leurs rangers
- Faire des abonnements
- Manœuvrer la caisse enregistreuse
- Système Dewey
- Utilisation du système informatique

## **2003-2004**

### **Coordonnatrice**

S'occuper de l'organisme ATELIER

- Faire la publicité pour le cégep de Chicoutimi
- Faire des costumes pour les organismes environnement
- Faire de la décoration pour le cégep de Chicoutimi
- Aider pour les décors de Cégep en spectacle

## **LOGICIEL**

- Autocad
- 3DS Max
- Photoshop
- Word
- Excel
- Lectra

## **IMPLICATIONS SOCIALES**

2015-2018

Membre du comité le CPA Le Patin D'Or de St- Ambroise

## **RÉFÉRENCES**

Fourni sur demande

## **PERMIS DE CONDUIRE EN MAIN**