Claudie Fortin

Cell : (819) 431-1482

claudiefortin87@gmail.com

**Capacités et Habiletés**

* Capacité de travailler sous pression
* Rapidité d’exécution
* Courtoisie et polyvalence
* Capacité à agir avec honnêteté, intégrité et loyauté

**Habiletés linguistiques**

**Langues parlés et écrites**

* Français (Langue maternelle)
* Anglais (Parfaitement)

**Formation**

**Diplôme en Gestion hôtelière** En cours

*Collège LaSalle, Montréal, Québec*

**Diplôme d’étude secondaire** 2014

*École Secondaire Sieur-de-Coulonge, Mansfield, Québec*

** Expérience de travail**

**Réceptionniste** Août 2016 à aujourd’hui

*Résidence Inn Marriott*

* *Accueillir les clients de l’hôtel*
* *Gestion de réservations*
* *Traiter des opérations financières*

**Caissière et artisan sandwich** Mai à Août 2016

*Tim Hortons, Gatineau*

* Satisfaire les clients en offrant un service à la clientèle de qualité
* Communiqué efficacement avec l’équipe
* Préparation de commandes diverses

**Bénévolat**

**Préposée à la cantine scolaire** Septembre 2013 à Juin 2014

*ESSC, Fort-Coulonge, Québec*

* *Accueillir et servir des repas nutritifs aux étudiants*
* *Effectuer les dépôts de la caisse à la fin de la journée*
* *Effectuer l’inventaire de la marchandise*

**Connaissance Informatique**

* Word
* Excel
* Power Point
* Windows
* Internet et variantes
* Photoshop
* Movie Maker
* Fossee

**Intérêts**

* Lecture
* Mode
* Voyage

Il me fera plaisir de vous fournir des références