# Compétences

* Excellente connaissance de l’anglais et du français, parlés et écrits
* Beaucoup d’entregent et de prise d’initiatives
* Sens de l’initiative
* Capacité à travailler en équipe
* Excellente capacité d’adaptation et d’apprentissage

# Expériences professionnelles

## Membre de l’équipe spectacle Octobre 2017 – Juin 2017

Centre Culturel de Sherbrooke

* Placière
* Réception
* Vente

## Coordonnatrice Juillet 2017 – Aout 2017

Institut Bebella (entreprise familiale)

* Accueil et assistance des clients ;
* Conseils sur les produits et services offerts ;
* Mise en contact des clientes avec les employés adéquat(e)s ;
* Réceptionniste prise de commande et de rendez-vous.

**Préposé à la clientèle Septembre 2015 – Juillet 2016**

Institut Bebella (entreprise familiale)

* Accueil des clients ;
* Assistance des ouvrières ;
* Formation en tresse et esthétique ;
* entretien et gestion du stock en boutique.

## Stage - Commerciale Janvier 2014 – Janvier 2014

CFAO MOTORS TOGO

* Observation de l’emploi ;
* prise de connaissances des démarches marketing et commerciales.

# Implications

## Membre active de l’ASSC  septembre 2013 – juin 2016

## Lycée Français de Lomé – Association sportive socioculturelle

* Organisation d’activités sportives et extrascolaires ;
* Coordination des équipes ;
* Réalisation des budgets prévisionnels.

# Formation

## Baccalauréat en Administration des Affaires Aout 2016- En cours (Concentration Marketing) Université de Sherbrooke

## Diplôme du Baccalauréat Français Juin 2016 (concentration Économie social)

## Lycée Français de Lomé