**Ibtissem Lyna Laaraba**

514 623 0244

l.ibtissem@hotmail.com

**OBJECTIF PROFESSIONNEL**

Occuper un poste d’acheteuse dans une compagnie dynamique qui me permettra de mettre à profit mes expériences et mes connaissances dans le domaine du vêtement et du service à la clientèle.

**SCOLARITÉ**

DEC en Commercialisation de la Mode 2015

Collège LaSalle à Montréal, Qc.

Certificat en Psychologie (Fini) 2014

Université Laval à Québec, Qc.

DEC en Sciences Humaines, Profil intervention 2013

Cegep François-Xavier-Garneau à Québec, Qc.

**CONNAISSANCES**

Maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, In Design, Photoshop, et Illustrator.

Langues parlées et écrites (Bilinguisme) : français et anglais

**Responsable du visuel 2014-2015**

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

*Swarovski, Place Ste-Foy, Québec*

* Responsable de la réception de la marchandise
* S’assurer que l’aspect visuel du magasin répond aux critères donnés par la direction
* S’occuper des commandes de clients
* Faire le suivi des réparations de clients et s’assurer que le travail a bien été fait
* Faire le suivi des clients VIP
* S’assurer que les vitrines sont toujours propres et présentables
* Conseiller les clients et leur offrir le meilleur service qui soit

**Responsable de boutique 2013-2014**

*Axara Paris, Place Ste-Foy à Québec*

* Recruter et former les employés
* Établir des techniques de ventes efficaces
* Responsable de la gestion de la marchandise
* Gérer les plaintes des clients
* S’assurer de l’atteinte des objectifs quotidiens du magasin
* Gérer les dépenses du magasin
* Organiser des 5 à 7 pour les clients VIP
* Vendre et conseiller les clients

**Responsable des commandes Été 2012**

*Boutique Prénuptia à Paris*

* Responsable des commandes des robes de mariées et des accessoires
* Responsable des essayages et de la prise de mesures pour les retouches
* Faire le suivi des commandes et s’assurer que le tout soit reçu aux dates prévues
* S’occuper de l’ouverture et de la fermeture du magasin
* S’occuper de l’ouverture des nouveaux dossiers clients
* Vendre et conseiller les clientes

**Caissière 2012-2013**

*Boutique Tristan à Québec, Place Ste-Foy*

* Encaisser les clients
* Faire les remboursements et les échanges
* Gérer les plaintes des clients
* S’assurer que l’inventaire est toujours bien maintenu
* Gérer les horaires des employés
* Ouverture et fermeture de la caisse
* Gestion des dépôts

**Vendeuse, conseillère 2011-2012**

*Brown’s Shoes, à Québec*

* Accueillir le client et le servir
* Gérer de la bonne manière les plaintes de clients
* Maîtriser le produit pour pouvoir le vendre
* Gestion de ses émotions
* S’assurer d’avoir une bonne communication pour une bonne relation avec le client

**COMPÉTENCES**

* Bonne communicatrice
* Bonne gestion du stress et de la fatigue
* Passionnée par la mode
* Capacité d’adaptation

**INTÉRÊTS**

Lecture : livres spirituels

Voyages

Sports : entrainement en salle depuis 3ans, basket, sports de combats