PRINCE MOUNGUENGUI

CONTACT

Montréal (Québec)

(438)502-5502

pfmounguengui@icloud.com

www.linkedin.com/in/prince-mounguengui

LANGUES

Langue

Français (Expert)

Langue

Anglais (Intermédiaire)

Langue

Espagnol (Débutant)

COMPÉTENCES TECHNIQUES

Compétence technique / Logiciel

★★★★★

Microsoft Office

Compétence technique / Logiciel

★★★★★

OBJECTIF

ACTUELLEMENT EN FORMATION EN DEC GESTION DE COMMERCES AU COLLEGE LASALLE, JE SOUHAITERAI INTÉGRER VOTRE ÉQUIPE AFIN DE METTRE À DISPOSITION TOUTES LES COMPÉTENCES ACQUISES DURANT MON PARCOURS

COMPÉTENCES

- **Apte à offrir un service à la clientèle efficace et personnalisé**
- **Capable d'identifier les besoins du client afin d'y répondre le plus rapidement possible**
- **Favorable au travail d'équipe**
- **Créatif, Habilite à offrir de nouvelles idées par rapport aux nouveaux défis**
- **Personne motivé, dynamique et de bonne humeur afin d'apporter une marque de confiance aux clients**
- **Sportif : amoureux du soccer et passionné d'aviation**
- **Maitrise des logiciels Microsoft Office et MS Project**
- **Bonne maîtrise sur Pages, Numbers et Keynote**

EXPÉRIENCE

Mars 2014 – aujourd'hui

Chargé de Web Marketing et Promotion

Fédération Gabonaise de Football

- Créateur et gestionnaire des réseaux sociaux de la fédération
- Chargé des différentes promotions sur le web
- Chargé de communication
- Supervision de l'image de marque
- Vérification des différentes publications sur les réseaux

EXPÉRIENCE (suite)

2018

Vendeur - Caissier

IGA Express

- Accueille la clientèle entrante et répond à ses questions, notamment concernant les produits et services proposés.
- Vérifie la caisse pour s'assurer des encaissements effectués et de la disponibilité de monnaie.

iWork

Compétence technique / Logiciel

★★★★★

MS Project

Compétence technique / Logiciel

★★★★★

Réseaux Sociaux

ACCRÉDITATIONS

2015
TFI (Test de Français International)
ETS Global

INTÉRÊTS

Aviation
Basketball
Soccer
Photographie

- Perçoit et enregistre les montants perçus en liquide, chèque, carte de crédit, bon d'achat ou par virement.
- Délivre les certificats d'achat, honore les tickets restaurants, et valide les cartes de fidélité.
- Gère les retours et échanges.
- Traite ses réclamations de la clientèle et l'informe sur les procédures ou la politique de l'entreprise.

2017
Associé en Magasin
Winners Complexe Desjardins

- Accueillir les clients et discuter des caractéristiques, de la qualité et de la quantité des marchandises ou des services qu'ils désirent acheter ou louer.
- Renseigner les clients sur l'utilisation et l'entretien des marchandises qu'ils achètent ou louent et les conseiller sur les produits ou services spécialisés; indiquer les prix, établir les modalités de crédit et d'échange, spécifier les garanties et les dates de livraison.

2015
Stage en Trésorerie et Comptabilité
Fédération Gabonaise de Football

- S'assurer de la permanence des ressources disponibles
- Valorise les flux financiers à court terme (trésorerie), à moyen et à long terme (plans de financement), au moindre risque pour l'entreprise
- Recherche de partenaires et de modes de financement pour l'exploitation et les investissements
- Analyse toute forme de risques positifs ou négatifs, en évalue les conséquences, et met en œuvre les couvertures de risques appropriées
- Optimise la rentabilité des fonds

FORMATION

2011
Brevet Études du Premier Cycle
Collège Bessieux (Libreville, Gabon)

2015
Diplôme Études Secondaire
Lycée Bessieux (Libreville, Gabon)

2019
DEC Gestion de Commerces
Collège LaSalle (Montréal, Canada)